

Das Wesentliche einer Bewerbung

Das Wesentliche einer erfolgreichen Bewerbung auf einen Blick:

-

Sie erfüllen alle formalen Anforderungen an eine Bewerbung.

-

Sie beweisen, dass Sie wissen, welche Informationen für das Unternehmen wirklich wichtig sind, und überzeugen somit mit dem "Blick fürs Wesentliche"!

-

Sie wissen, dass Sie sich mit allen Aussagen auf den Bedarf des Unternehmens beziehen. "Das Unternehmen sucht, braucht … Ich habe die Kompetenzen, um den Bedarf zu decken und die Anforderungen zu erfüllen".

-

Sie behaupten nicht nur, dass Sie etwas können. Sie beweisen es auch anhand Ihrer Erfolge.

-

Sie machen deutlich, dass Sie dem gewünschtem Job gewachsen sind bzw. (bei/als Führungskraft) das Unternehmen in der angestrebten Führungsposition kompetent und selbstbewusst vertreten können: kein Hochmut, aber auch keine falsche Unterwürfigkeit.

-

Bei Bewerbungen aufgrund einer Stellenausschreibung machen Sie deutlich, mit welchen Kompetenzen und Erfahrungen Sie den Bedarf des Unternehmens decken.

-

Ihre Bewerbung muss nicht Ihnen gefallen, sondern dem Leser. Entscheidend sind hier Informationsgehalt, leichte Lesbarkeit, Übersichtlichkeit und einfache und schnelle Informationsaufnahme.