

## Muster-Zwischenzeugnis: Controller

>> zwischenzeugnis arbeitszeugnis beispiele vorlagen muster formulierungen Zwischenzeugnis Muster / Beispiel / VorlageCONTROLLER  
Notenbereich sehr gut

>> Achtung: Arbeitszeugnisse sind kein Standard, sondern sollten individuell erstellt werden!

Zwischenzeugnis Herr ....., geboren am ....., ist seit dem ..... in unserem Unternehmen als Controller tätig. In dieser Position erledigt Herr ..... folgende Hauptaufgaben:

-  
Management-Reporting an die Muttergesellschaft in den USA vom deutschen Stammwerk in ..... sowie von den Tochtergesellschaften im Ausland auf konsolidierter Basis bezüglich Umsätze, Auftragseingänge, Auftragsbestände, Margen, Plan-Ist-Abweichungen

-  
Mitwirkung bei der Durchführung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen für Stammwerk und Tochtergesellschaften

-  
Mitwirkung an allen sonstigen Controllingprozessen

Darüber hinaus arbeitet Herr ..... am Aufbau einer Online-Datenbank für das Management-Reporting auf Lotus-Notes-Basis mit, um Informationen zur Auftrags- und Margensituation online abrufbar zu machen.

Herr ..... besitzt ein überzeugendes, sehr fundiertes Fachwissen, das er stets sicher in der Praxis einsetzt. Er versteht die betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge unseres Unternehmens bis ins Detail, wodurch er seine Position jederzeit vollumfänglich ausfüllt. Im internationalen Umfeld des Konzerns bewegt sich Herr ..... souverän durch seine hervorragenden Englischkenntnisse, die er in regelmäßigen Inhouse-Trainings noch vertieft, und sein Verständnis für die Denk- und Arbeitsweise anderer Kulturen.

Herr ..... ist hoch motiviert, leistungsstark und zielorientiert. Durch sein ausgeprägtes analytisches Denkvermögen und seine sehr schnelle Auffassungsgabe findet er effektive Lösungen, die wir gewinnbringend einsetzen. Er arbeitet stets sehr gewissenhaft und genau, wobei er auch auf wichtige Details achtet.

So beweist Herr ..... jederzeit äußerste Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und außerordentliche Qualität in seiner Arbeit. Auch unter stärkster Belastung behält er die Übersicht, agiert ruhig und überlegt. Auch jenseits der geltenden Arbeitszeit setzt er sich erfolgreich zum Wohle des Unternehmens ein.

Wir kennen Herrn ..... als kommunikativen, teamfähigen und kooperativen Mitarbeiter, der innerhalb wie außerhalb des Stammwerkes ein beliebter und häufig frequenter Ansprechpartner ist. Er wird wegen seiner Kompetenz, Offenheit und Freundlichkeit über alle Hierarchieebenen hinweg respektiert.

Wir sind mit Herrn ..... Leistungen stets in jeder Hinsicht außerordentlich zufrieden. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Mitarbeitern und Geschäftspartnern ist stets vorbildlich.

Dieses Zwischenzeugnis wird auf Herrn ..... Wunsch ausgestellt. Wir bedanken uns für seine bisher geleistete stets hervorragende Arbeit und hoffen auf eine noch lange währende so positive Zusammenarbeit.....,

.....  
(Ort, Datum) MUSTER GmbH & Co. KG.....

(Unterschrift) Peter Mustermann

Bereichsleiter Controlling